

دفترچه کارآموزی



دانشکده فنی پسران نهاوند (حاج حشمت شهبازی)

نام و نام خانوادگی دانشجو	
رشته تحصیلی	
شماره دانشجویی	
نام مدرس	
نام استادکار	
تلفن محل کارآموزی	
آدرس محل کارآموزی	
تاریخ شروع و پایان کارآموزی	از تاریخ / / تا / /

«واحد ارتباط با صنعت و کارآموزی»

آموزشکده فنی پسران نهاوند
تاسیس ۱۳۸۵

آدرس: نهاوند، جنب میدان نیروی انتظامی، بلوار شهید حاج محمد طالبیان

تلفن: ۰۲-۳۳۲۷۳۸۰۰-۳۳۲۲۱۷۱۹-۰۸۱ تلفکس: ۰۸۱-۳۳۲۴۳۸۷۸ صندوق پستی: ۴۵۱-۶۵۹۱۵ کدپستی: ۶۵۹۱۷-۳۹۹۵۱

فرم شماره (۱): گزارش پیشرفت کار روزانه

ایام هفته	تاریخ	عناوین کارهای انجام شده
هفته اول	شنبه	/ /
	یکشنبه	/ /
	دوشنبه	/ /
	سه شنبه	/ /
	چهارشنبه	/ /
	پنج شنبه	/ /
هفته دوم	شنبه	/ /
	یکشنبه	/ /
	دوشنبه	/ /
	سه شنبه	/ /
	چهارشنبه	/ /
	پنج شنبه	/ /
هفته سوم	شنبه	/ /
	یکشنبه	/ /
	دوشنبه	/ /
	سه شنبه	/ /
	چهارشنبه	/ /
	پنج شنبه	/ /
هفته چهارم	شنبه	/ /
	یکشنبه	/ /
	دوشنبه	/ /
	سه شنبه	/ /
	چهارشنبه	/ /
	پنج شنبه	/ /

امضا استادکار

امضا مدرس کارآموز

امضا کارآموز

مهر و امضا محل کارآموزی

مراتب فوق مورد تأیید می باشد

فرم شماره (۱) : گزارش پیشرفت کار روزانه

ایام هفته	تاریخ	عناوین کارهای انجام شده
هفته اول	شنبه	/ /
	یکشنبه	/ /
	دوشنبه	/ /
	سه شنبه	/ /
	چهارشنبه	/ /
	پنج شنبه	/ /
هفته دوم	شنبه	/ /
	یکشنبه	/ /
	دوشنبه	/ /
	سه شنبه	/ /
	چهارشنبه	/ /
	پنج شنبه	/ /
هفته سوم	شنبه	/ /
	یکشنبه	/ /
	دوشنبه	/ /
	سه شنبه	/ /
	چهارشنبه	/ /
	پنج شنبه	/ /
هفته چهارم	شنبه	/ /
	یکشنبه	/ /
	دوشنبه	/ /
	سه شنبه	/ /
	چهارشنبه	/ /
	پنج شنبه	/ /

امضا استادکار

امضا مدرس کارآموز

امضا کارآموز

مهر و امضا محل کارآموزی

مراتب فوق مورد تأیید می باشد

فرم شماره (۲) : گزارش مشروح ماهانه

۱-	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	

محل امضا استادکار

محل امضا دانشجو

فرم شماره (۳) : گزارش استادکار

ردیف	نظرات استادکار	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است				
۲	روابط گفتاری و کلامی و رفتار مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۳	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۴	نکات ایمنی و بهداشت را رعایت می کند				
۵	در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است				
۶	مقررات و قوانین محل کارآموزی را رعایت می کند				
۷	با استادکار و سایر افراد کارآموزی همکاری لازم را دارد				
۸	از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده مناسب می کند				
۹	از موقعتهای اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط و پیشرفت کار استفاده مناسب می کند				
۱۰	توانایی سرپرستی چند کارگاه را دارد				
۱۱	مسئولیت کار یک دستگاه حساس را می تواند به عهده گیرد				
۱۲	از دانش علمی و تکنیک در جهت بهینه سازی کار استفاده مناسب می کند				
۱۳	از مهارتهای علمی مناسب برخوردار است				
۱۴	دقت و توجه کافی برای یادگیری مهارتهای جدید دارد				
۱۵	در پاسخگویی به سوالات مربوط به کارآموزی همکاری لازم را نشان می دهد				
جمع امتیازات					

نام و نام خانوادگی استادکار

فرم شماره (۴) : گزارش مدرس کارآموزی

ردیف	نظرات مدرس کارآموزی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	حضور به موقع و منظم در محل کارآموزی				
۲	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی				
۳	رعایت ادب در گفتار و کردار				
۴	رعایت نکات ایمنی و بهداشت				
۵	همکاری مناسب با سرپرست کارآموزی				
۶	رعایت مقررات و قوانین کارآموزی				
۷	داشتن انگیزه و توجه کافی برای یادگیری در محیط کارآموزی				
۸	صرفه جویی در مواد مصرفی				
۹	بکارگیری مناسب دانش نظری آموخته شده				
۱۰	استفاده مناسب و خلاقانه از امکانات فنی محیط کارآموزی				
۱۱	کاربرد مناسب آموخته های عملی در آموزشگاه				
۱۲	دارا بودن احساس مسئولیت در استفاده از ماشین آلات محل کارآموزی				
۱۳	سعی در حفظ و نگهداری ابزار کار				
۱۴	داشتن گزارش جامع برای کارآموزی				
۱۵	میزان تاثیر مثبت دانشجو در محیط کارآموزی				
	جمع امتیازات				

امضا

نام و نام خانوادگی مدرس کارآموز

فرم شماره (۶): نظرات و پیشنهادات دانشجو در مورد کارآموزی

رتبه	نظر سنجی	خیلی زیاد	زیاد	کم	ضعیف
۱	محل کارآموزی تا چه اندازه مورد دلخواه شما قرار گرفت؟				
۲	محل کارآموزی از لحاظ علمی تا چه اندازه مورد قبول شما بود؟				
۳	محل کارآموزی تا چه اندازه پاسخگویی مسائل علمی رشته شما بود؟				
۴	برخورد دست اندرکاران محل کارآموزی با شما تا چه حد مناسب بود؟				
۵	انضباط کاری تا چه حدودی در محل کارآموزی حاکم بود؟				
۶	به نظر شما این محل برای کارآموزان دوره های بعدی تا چه حد مناسب است؟				

دانشجوی گرامی : لطفاً در صورت داشتن نظرات خاص جهت پیشبرد اهداف کارآموزی موارد را به طور خلاصه بنویسید :

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

فرم شماره (۸) : بازدید مدرس از محل کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو :

شماره دانشجویی :

نام مدرس کارآموزی :

تاریخ بازدید دوم : / / ساعت بازدید : دانشجو حضور : ☐ دارد ☐ ندارد نظرات مدرس کارآموزی : امضا مدرس :	تاریخ بازدید اول : / / ساعت بازدید : دانشجو حضور : ☐ دارد ☐ ندارد نظرات مدرس کارآموزی : امضا مدرس :
تاریخ بازدید چهارم : / / ساعت بازدید : دانشجو حضور : ☐ دارد ☐ ندارد نظرات مدرس کارآموزی : امضا مدرس :	تاریخ بازدید سوم : / / ساعت بازدید : دانشجو حضور : ☐ دارد ☐ ندارد نظرات مدرس کارآموزی : امضا مدرس :

..... نظرات و توضیحات مدرس محترم در مورد محل کارآموزی :

.....

فرم شماره (۵) : برگه ارزشیابی نهایی کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو : رشته تحصیلی :

محل کارآموزی : نام سرپرست کارآموزی :

تاریخ شروع : / / تاریخ پایان : / /

شماره دانشجویی :

ردیف	منابع ارزشیابی	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	ارزشیابی های مدرس		۶۰
۲	ارزشیابی های سرپرست		۶۰
۳	گزارش نهایی دانشجو و دفاعیه آن		۸۰
جمع :			۲۰۰
نمره نهایی دانشجو :		با عدد :	با حروف :

نمره کارآموزی با توجه به جمع امتیازات بر مبنای ۲۰ محاسبه می گردد.

نام و نام خانوادگی مدرس کارآموزی

امضا و تاریخ

مسئول ثبت نمره (امور رایانه)

امضا

کارشناس کارآموزی

امضا

این برگه پس از تکمیل و ثبت در رایانه توسط دانشجوی کارآموز همراه با برگه بازدید مدرسی تحویل بایگانی آموزش می شود

خلاصه یادداشت های دانشجوی کارآموزی (طرح توجیهی) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

کارآموزی مساوی است با:

نمایش جوهره‌ی کار و تلاش

علم و تجربه در کنار هم،

کار، استخدا، درآمد