



شیوه نامه‌ی اجرایی آیین نامه‌ی آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

مصوب اسفند ماه ۱۳۹۳

۱- تشکیل کمیته‌ی منتخب آموزشی:

در اجرای بند ۲۰ ماده‌ی ۲ آیین نامه آموزشی، شورای آموزشی دانشگاه با تشکیل «کمیته‌ی منتخب آموزشی» در سطح مراکز موافقت می‌نماید. بررسی و تصمیم‌گیری بخشی از اختیارات شورا به شرحی که در این شیوه‌نامه آمده است به کمیته‌ی منتخب آموزشی مراکز تفویض می‌گردد.

۱-۱- وظایف و اختیارات کمیته‌ی منتخب آموزشی؛ این کمیته ضمن نظارت بر اجرای کلیه امور آموزشی بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند نسبت به موارد آموزشی مرتبط با آیین نامه که اختیار بررسی آن موارد از طرف شورا به کمیته تفویض شده و در این شیوه نامه ذکر گردید، تصمیم‌گیری نماید.

۲-۱- اعضای کمیته منتخب آموزشی:

تعداد اعضای کمیته می‌بایست عدد فرد و حداقل ۵ نفر باشد. با توجه به چارت تشکیلاتی مراکز وابسته به دانشگاه ترکیب اعضای کمیته آموزشی به شرح زیر می‌باشد:

۱- معاون آموزشی- رییس کمیته

۲- رییس اداره/ کارشناس مسئول آموزش- عضو و دبیر کمیته

۳- مدیران گروه‌های آموزشی- عضو کمیته

۴- دو نفر از اعضای هیأت علمی/ مدرس/ دبیر/ هنرآموز(ترجیحاً موظف)- عضو کمیته

۵- مسئول شاهد و امور ایثارگران- عضو کمیته

۳-۱- دبیرخانه‌ی کمیته موظف است گزارش جامعی از جلسات و مصوبات کمیته را به صورت هر دو ماه یکبار به دبیرخانه‌ی شورای آموزشی دانشگاه ارسال نماید. بدیهی است کیفیت دستور کارهای جلسات، مشارکت فعال اعضا در جلسات، مصوبات انجام شده، تلاش‌های صورت گرفته برای اجرای آنها، تحقق مصوبات و دستیابی به اهداف آموزشی مدنظر و ... در ارزیابی فعالیت کمیته مؤثر خواهد بود.

۲- **دروس جبرانی:** در اجرای ماده‌ی ۱۰ و تبصره‌ی آن از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۳-۹۴، دروس جبرانی برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته تعریف و ارائه نمی‌شود. اما برای دوره‌ی کارشناسی ناپیوسته (در کلیه‌ی شرایط مذکور در این ماده و تبصره‌ی آن) ارائه‌ی حداکثر تا ۶ واحد درس جبرانی (بدون تأثیر نمره در میانگین نیمسال و کل) بلامانع می‌باشد.

* در صورتیکه بر اساس آیین نامه و شیوه نامه‌ی قبلی، در نیمسال اول تحصیلی ۹۳-۹۴ واحدهای جبرانی به دانشجویان ارائه شده باشد، برنامه ریزی های لازم برای بی تأثیر نمودن دروس مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل در نرم افزار آموزشی انجام خواهد گرفت.

۳- تقویم آموزشی دانشگاه؛

در اجرای ماده‌ی ۴ آیین نامه، در ابتدای هر سال تحصیلی دستورالعمل ثبت نام و همچنین جدول زمان بندی مربوط به زمان انتخاب واحد، شروع و پایان کلاس، حذف و اضافه و ... در قالب تقویم آموزشی تهیه و پس از تصویب شورای آموزشی دانشگاه جهت اجرا به مراکز ابلاغ می شود.

با عنایت به بند ۱-۱ این شیوه نامه، برنامه ریزی برای اجرای دقیق آن‌ها در سطح مراکز به عهده‌ی کمیته‌ی منتخب آموزشی می باشد.

۴- مدت مجاز تحصیل دوره‌های کاردانی / کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته؛

در اجرای ماده‌ی ۱۵ آیین نامه، مدت مجاز تحصیل در کلیه‌ی رشته های تحصیلی دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دانشگاه فنی و حرفه ای (مگر در شرایط خاص) حداکثر ۴ نیمسال و برای کلیه‌ی رشته های تحصیلی دوره‌ی کارشناسی پیوسته دایر در دانشگاه فنی و حرفه ای حداکثر ۸ نیمسال می باشد.

۴-۱- در شرایط خاص، برای بعضی از رشته های تحصیلی دوره ی کاردانی که تعداد واحدهای درسی دوره (با احتساب دروس دانش خانواده و کارآفرینی)، بیشتر از ۷۷ واحد باشد، پس از تأیید گروه و کمیته‌ی منتخب آموزشی مرکز و تصویب شورای آموزشی دانشگاه، افزایش مدت مجاز تحصیل، حداکثر به مدت یک نیمسال بلامانع می باشد.

۴-۲- دانشجویان نوبت روزانه‌ی دوره های کاردانی (با رعایت بند ۴-۱) و کارشناسی ناپیوسته از نیمسال **پنجم و بالاتر** و دوره‌ی کارشناسی پیوسته از نیمسال **نهم و بالاتر** مطابق تعرفه‌ی مصوب هیأت امنای دانشگاه شهریه پرداخت می نمایند.

۵- تعیین مدت مجاز برای قطعی کردن نمره‌ی «ناتمام»:

در اجرای تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۱۶ آیین نامه، شورای آموزشی دانشگاه با قطعی شدن نمره‌ی ناتمام دروسی که عناوین آنها در این ماده ذکر شده است، به شرح زیر موافقت نموده است:

۵-۱- نمره‌ی ناتمام درس «طرح (پروژه) پایانی» رشته های تحصیلی دوره ی کارشناسی پیوسته، حداکثر تا پایان نیمسال متوالی بعدی (نیمسال اخذ واحد درسی)، می بایست به نمره ی قطعی تبدیل شود.

۵-۲- نمره ی ناتمام سایر عناوین دروس مذکور در این ماده، حداکثر تا ۴۵ روز پس از آخرین امتحان نیمسال اخذ آن واحد، می بایست به نمره ی قطعی تبدیل شود.

۵-۳- تصمیم‌گیری در خصوص ثبت نمره ی «صفر» و یا «حذف درس»، پس از انقضای مدت زمان مذکور در بندهای ۵-۱ و ۵-۲، به عهده‌ی کمیته ی منتخب آموزشی می باشد.

۶- غیبت دانشجو(در کلاس درس یا امتحان پایانی) و حذف درس / دروس:

در اجرای ماده‌ی ۱۷ و تبصره های آن، شورای آموزشی دانشگاه کلیه ی مراحل تصمیم‌گیری و اجرای این ماده (اعم از؛ تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجویان در کلاس و یا جلسه ی امتحان، حذف درس/دروس یا ثبت نمره ی صفر، حذف نیمسال و ...) را به کمیته ی منتخب آموزشی تفویض می نماید.

۷- مرخصی تحصیلی دانشجویان:

در اجرای ماده ی ۲۰ و تبصره های آن؛ در شورای آموزشی دانشگاه مصوب گردید؛

۷-۱- تصمیم‌گیری در خصوص اجرای تبصره ی ۲ و تبصره ی ۳ این ماده به کمیته ی منتخب آموزشی تفویض می گردد.

۷-۲- در صورتیکه دانشجویی علاوه بر استفاده از مرخصی ماده ی ۲۰ و تبصره ی ۱ آن، متقاضی استفاده از مجموع مرخصی‌های این ماده و تبصره های آن باشد، می بایست در خواست و مستندات لازم به همراه نظر مدیر گروه و کمیته ی منتخب آموزشی را از طریق مرکز آموزشی حداکثر تا ۳ هفته قبل از شروع انتخاب واحد در هر نیمسال جهت اعلام نظر به دبیرخانه ی شورای آموزشی دانشگاه ارسال نمایند. بدیهی است پس از موافقت شورا، مرخصی‌های مذکور قابل اعمال خواهد بود.

۸- ثبت نام با تأخیر پذیرفته شدگان جدید و بازگشت به تحصیل دانشجویان:

در اجرای ماده ی ۲۱ آیین نامه در خصوص ثبت نام با تأخیر پذیرفته شدگان و یا انتخاب واحد دانشجویانی که در زمان مقرر مراجعه ننموده اند، مصوب گردید:

۸-۱- در صورتیکه مدت تأخیر و یا عدم مراجعه حداکثر یک نیمسال باشد، پس از اخذ درخواست کتبی از متقاضی و دلایل و مستندات مربوط به آن، در کمیته‌ی منتخب آموزشی تصمیم‌گیری شود.

۸-۲- در صورتیکه مدت تأخیر و یا عدم مراجعه بیش از یک نیمسال باشد، در خواست کتبی اخذ شده از متقاضی به همراه مستندات و مدارک و نظر گروه آموزشی از طریق دبیرخانه‌ی کمیته ی منتخب به دبیرخانه شورای آموزشی دانشگاه ارسال گردد، تا اقدامات لازم صورت پذیرد.

۹- تغییر گرایش و رشته ی تحصیلی:

در اجرای ماده ی ۲۳ آیین نامه؛

۹-۱- تغییر گرایش در هر سه دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته با رعایت مفاد مندرج در این ماده بلامانع است.

۹-۲- تغییر رشته در دوره ی کاردانی پیوسته (مگر در شرایط خاص که به تأیید شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد) و کارشناسی ناپیوسته ممنوع می باشد.

۹-۳- کلیه ی امور مربوط به بررسی درخواست تغییر گرایش در هر یک از دوره های تحصیلی و تغییر رشته در دوره ی کارشناسی پیوسته، در کمیته ی منتخب آموزشی انجام خواهد گرفت. اما دانشجوی متقاضی تغییر رشته در دوره ی کاردانی پیوسته می بایست تقاضا و اسناد و مدارک مربوطه را به آموزش مرکز تحویل دهد تا پس از اعلام نظر در گروه و کمیته ی منتخب آموزشی، جهت بررسی و صدور رأی نهایی به دبیرخانه ی شورای آموزشی دانشگاه ارسال گردد. بدیهی است، تغییر رشته ی تحصیلی دانشجویان در دوره ی کاردانی پیوسته منوط به موافقت شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

۱۰- انتقال و میهمان دانشجویان:

در اجرای ماده ی ۲۶ آیین نامه ی آموزشی، از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ کلیه ی امور مربوط به انتقال و میهمان دانشجویان این دانشگاه، که قصد جابجایی بین مراکز وابسته به دانشگاه را دارند، بر اساس دستورالعمل انتقال و میهمان، «ویژه ی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای»، که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده است، صورت می پذیرد. بدیهی است دانشجویان این دانشگاه که متقاضی انتقال و میهمان به سایر مؤسسات می باشند، کمافی السابق می بایست از طریق ثبت درخواست در سامانه ی انتقال وزارت متبوع اقدام نمایند.

۱۱- معادل سازی واحدهای درسی:

در اجرای ماده ی ۲۸ آیین نامه ی آموزشی، از ابتدای سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴، معادل سازی واحدهای درسی در دانشگاه فنی و حرفه ای بر اساس دستورالعمل اجرایی که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده است، صورت پذیرد.